

Положение

О порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ Урюпинская ЦРБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Основами Законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г. № 5487 - 1 (с изменениями от 20.12.1993г.), Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1 (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г.), Постановлением Правительства РФ от 13.01.1996 г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ Урюпинская ЦРБ.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения ГБУЗ Урюпинская ЦРБ, оказывающих платные медицинские услуги. Платные медицинские услуги населению предоставляются дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, финансируемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Волгоградской области бесплатной медицинской помощи.

Платные медицинские услуги, оказываемые населению ГБУЗ Урюпинская ЦРБ предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, в рамках договоров:

- с пациентами, добровольно пожелавшими получить конкретную услугу на платной основе;
- с организациями на оказание платных медицинских услуг работникам и членам их семей;
- со страховыми организациями, работающими в системе ДМС;

2. Порядок предоставления платных медицинских услуг:

2.1 ГБУЗ Урюпинская ЦРБ оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Лицензией на избранный вид деятельности, указанных в прилагаемых приложениях (сертификатах).

2.2 Медицинские работники ГБУЗ Урюпинской ЦРБ во всех случаях обязаны разъяснить право каждого гражданина на получение бесплатной медицинской помощи, а также возможность, порядок и условия предоставления платных медицинских услуг.

2.3 ГБУЗ Урюпинская ЦРБ в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает граждан достоверной информацией:

- о правилах оказания бесплатной медицинской помощи;
- о режиме работы учреждения, подразделений и кабинетов;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных медицинских услуг;
- о квалификации и сертификации специалистов ГБУЗ Урюпинская ЦРБ;
- о контролирующих органах и организациях, их адресах, телефонах;
- о правах, обязанностях, ответственности пациента и медицинского учреждения;
- копия устава, лицензии, приложения.

2.4 Оказываемые медицинские платные услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения разрешенным на территории РФ.

2.5. Предоставляемые медицинские услуги за плату осуществляются на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной и понятной форме. Договор с пациентом (физическим лицом) заключается в письменной форме. Пациенту (физическому лицу) выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг, сумма в котором соответствует прейскуранту цен (контрольно-кассовый чек или бланк строгой отчетности). С юридическими лицами - организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности на оказание платных медицинских услуг их работникам, а также со страховыми организациями, работающими в системе ДМС, договора заключаются в письменной форме. Оплата платных медицинских услуг, предоставляемых юридическим лицам, производится в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя. При оказании медицинских услуг, предусмотренных Гарантированной программой, на платной основе по желанию пациента медицинские учреждения обязаны информировать пациента о возможности получения им услуги бесплатно и дополнительно к договору получить его письменное согласие на платную медицинскую услугу, содержащее информацию об ознакомлении пациента о имеющейся альтернативе бесплатного получения услуг и волеизъявлении пациента на получение медицинских услуг за плату.

2.6. Медицинское учреждение несет ответственность перед пациентами за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, а также за причинение вреда здоровью пациента в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Условия предоставления и виды платных медицинских услуг

3.1 Медицинские услуги предоставляются на платной основе при условиях:

3.1.1. Добровольного желания пациента получить конкретную медицинскую услугу на платной основе.

3.1.2. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования (незастрахованные и лица без определенного места жительства), за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи при состояниях угрожающих жизни пациента или здоровью окружающих.

3.1.3. Граждане иностранного государства или не имеющие гражданства (отсутствие гражданства РФ), но временно проживающие на территории РФ, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни пациента или здоровью окружающих.

3.1.4. Желание пациента или его родственников при отсутствии медицинских показаний (отсутствие острого заболевания или иной угрозы для здоровья пациента) в том числе на дому, осуществление лечебно - профилактических и диагностических мероприятий.

3.1.5. Желание пациента на осуществление лечебно - профилактических и диагностических мероприятий на анонимной основе за исключением обследования на СПИД.

3.1.6. Оказание медицинской помощи в условиях повышенной комфортности организованной в отделениях стационара не в ущерб санитарно - гигиеническим нормам размещения других пациентов (при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от получения бесплатных для него медицинских услуг в конкретном подразделении данного учреждения здравоохранения).

3.1.7. Проведение взрослым и детям профилактических медицинских осмотров, не входящих в Территориальную программу государственных гарантий оказания населению Волгоградской области бесплатной медицинской помощи.

3.1.8. Оказание медицинской помощи, услуг, не входящих в Территориальную программу государственных гарантий оказания Волгоградской области бесплатной медицинской помощи.

3.1.9. Оказание медицинской помощи, услуг, сверх объемов, установленных ГБУЗ Урюпинская ЦРБ в соответствии с согласованными планами-заказами в рамках Территориальной программы.

3.1.10. Оказание медицинских услуг по видам медицинской помощи, не являющимися обязательными для ГБУЗ Урюпинская ЦРБ.

3.1.11. Осуществление плановых лечебно-профилактических и диагностических мероприятий вне очереди по инициативе пациента при наличии очередности на данные виды мероприятий.

4. Порядок оказания медицинских услуг выполнения работ при заключении договора дистанционным способом

4.1. Договор на платные медицинские услуги может быть заключен посредством использования сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

4.2. При заключении договора дистанционным способом потребителю предоставляется возможность ознакомиться на сайте ГБУЗ Урюпинская ЦРБ urupinsk-crb.oblzdrav.ru со следующей информацией:

- наименование медицинской организации
- основной государственный регистрационный номер исполнителя;
- номера телефонов и режим работы исполнителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- способы оплаты услуги (работы);
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);
- адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

4.3. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16 1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.4. Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

4.5. При заключении договора исполнитель представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

4.6. По требованию потребителя и (или) заказчика исполнителем направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.7. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации" в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.8. Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.9. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16 1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.10. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

4.11. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

5. Организация предоставления платных медицинских услуг

5.1 Организация предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ Урюпинская ЦРБ регламентируется действующими законодательными и нормативными актами федерального уровня, и приказом главного врача о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг.

5.2 В соответствии с приказом главного врача ГБУЗ Урюпинская ЦРБ назначаются ответственные лица для ведения регистрации договоров в журналах учета:

- с физическими лицами - журнал учета оказанных платных медицинских услуг, который содержит информацию о пациенте (Ф.И.О., адрес), номер медицинской карты, вид медицинской услуги и ее стоимость, дата приема и сроки оказания медицинской услуги, подпись пациента, подпись ответственного лица (специалиста оказавшего медицинскую услугу).

- с юридическими лицами - журнал учета договоров на оказание платных медицинских услуг, который содержит информацию: номер договора, дата подписания договора (момент начала взаимоотношения сторон и дату их окончания), наименование договора, указывающее на его содержание (наименование вида медицинской услуги).

5.3 Сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг:

Срок предоставления платных медицинских услуг устанавливается договором на оказание платных медицинских услуг в зависимости от индивидуального объема оказываемых услуг.

5.4 Информация о форме и способах направления обращений (жалоб)

Оформление обращения (жалобы), которая будет направлена в ГБУЗ Урюпинская ЦРБ на разрешение конфликтной ситуации, обязана содержать следующие пункты:

Получатель. Полное наименование юридического лица, адрес, кому адресована жалоба, обращение, Ф.И.О. руководителя Учреждения.

Основная информация. К этому пункту относится полное имя, фамилия и отчество Потребителя. Адрес места проживания. Телефон.

Описание. В данном пункте требуется как можно подробнее описать суть конфликта.

Нарушения. В данном пункте описываются допущенные нарушения со стороны одного из участников договора. Описать возможные неблагоприятные последствия.

Требования. В данном пункте, Потребитель обязан указать все свои требования относительно разрешения конфликтной ситуации и ссылки на необходимые законы, которые были нарушены Исполнителем или продолжают нарушаться.

По завершению обращения (жалобы), проставляется подпись и дата его написания.

Потребитель может направить обращение (жалобу) Исполнителю - ГБУЗ Урюпинская ЦРБ одним из способов: по факсу – 8(84442)-3-81-00, электронной почтой на адрес: crb_urupinsk@volganet.ru ; или почтой России по адресу: 403112 Волгоградская обл.

г. Урюпинск, ул. Весенняя, д.2

Потребитель может направить обращение (жалобу) в органы исполнительной власти Волгоградской области в сфере охраны здоровья:

Комитет здравоохранения Волгоградской области
Адрес: 400119, г.Волгоград, ул. Туркменская д.б, 1-2этаж
E-mail: oblzdrav@volganet.ru
Адрес информационного ресурса: <http://vominzdrav.ru>
Телефон: (8442) 30-99-99

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Волгоградской области
Адрес: 400098, г. Волгоград, ул. Советская, 5 (9 этаж)
E-mail: info@reg34.roszdravnadzor.ru
Адрес информационного ресурса: <http://34reg.roszdravnadzor.ru>
Телефон: (8442) 33-09-45

Отдел по защите прав потребителей, развитию потребительского рынка и сферы услуг
Администрации МО г. Урюпинск
Адрес: 403113, Волгоградская обл., г. Урюпинск, пл. Ленина, д. 3
E-mail: ag_uryup@volganet.ru
Телефон: 8(84442) 4-13-02

6. Цены на платные медицинские услуги

6.1 Стоимость платных медицинских услуг ГБУЗ Урюпинская ЦРБ определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

6.2 Цены на платные медицинские услуги рассчитываются и устанавливаются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

6.3. Дополнительным методом установления тарифов является метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом индексов-дефляторов, установленных Минэкономразвития РФ.

7. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

7.1 Оплата за медицинские услуги проводится гражданами в учреждениях банков или в учреждении здравоохранения. В случае проведения расчетов с гражданами через кассу применяются контрольно-кассовые машины.

7.2 В случаях, предусмотренных нормативными документами при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовых машин используются бланки строгой отчетности.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1 В ГБУЗ Урюпинская ЦРБ ведется отдельный статистический и бухгалтерский учет по основной деятельности и платным медицинским услугам населению, составляется отчетность, в порядке и сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Статистический и бухгалтерский учет ведется по основной деятельности и платным медицинским услугам согласно «Инструкции по бюджетному учету» утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174-н.

8.3 Денежные средства, получаемые ГБУЗ Урюпинская ЦРБ за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета по деятельности, приносящей доход в соответствии с действующими нормативными документами. Наличные денежные средства, поступающие от оказания платных медицинских услуг в кассу учреждения, также зачисляются на счета по деятельности, приносящей доход.

8.4 Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам является главный врач ГБУЗ Урюпинская ЦРБ.

9. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг

9.1 Средства, полученные ГБУЗ Урюпинская ЦРБ от оказания платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, которая уточняется в установленном порядке. Планирование расходов по средствам, полученным ГБУЗ Урюпинская ЦРБ от оказания платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по ценообразованию на платные медицинские услуги и главой «Налог на прибыль» Налогового Кодекса Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 ГБУЗ Урюпинская ЦРБ несет ответственность перед потребителями платных медицинских услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также несет ответственность перед потребителями платных медицинских услуг в случае принесения вреда их здоровью и жизни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Претензии и споры, возникающие в процессе оказания платных медицинских услуг рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3 Контроль за организацией и качеством выполнения ГБУЗ Урюпинская ЦРБ платных медицинских услуг населению, осуществляют государственные организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений здравоохранения Волгоградской области.

Главный врач
ГБУЗ Урюпинская ЦРБ



Г.Д. Сизов